

*Spitalul Județean de Urgență Târgoviște*  
*Strada Tudor Vladimirescu, Nr. 48, Târgoviște, Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/631582*  
*Fax: 0245/210509*  
*Email: sptadmin@spitaldb.ro*  
*Nr.14424/18.06.2015*

## **Raport de specialitate privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Spitalului Județean de Urgență Târgoviște**

În aplicarea prevederilor OUG nr.162 din 12.11.2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, precum și HG nr.56/2009 prin care au fost aprobate Normele metodologice, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște propune:

1. Modificarea organigramei conform anexei nr 1
2. Modificarea statului de funcții conform anexei nr 2
3. Modificarea ROF conform anexei nr 3

Prin adresa nr XI/A/29780,36752/NB 6072/4.03.2015, trimisă Consiliului Județean Dâmbovița și înregistrată cu nr 10445/9.06.2015, Ministerul Sănătății a avizat structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

În temeiul prevederilor art.174, alin. 5 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și în baza avizului prealabil "conform" al Ministerului Sănătății, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 183/11.06.2015 s-a aprobat structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

Modificarea structurii organizatorice a fost solicitată datorită faptului că în fapt structură existentă nu corespundea în totalitate cu structura avizată.

Modificările intervenite în Structura Organizatorică a SJUT au fost următoarele (prin micșorarea sau mărire numărului de paturi, includerea unor compartimente în cadrul secțiilor), în funcție de indicatorii realizați :

TARGOVISTE LOCATIA CENTRALA – str. T. Vladimirescu nr. 48				
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE
<b>PAVILION CENTRAL</b>				
1.	PEDIATRIE	-	-	55 DIN CARE 5 TERAPIE ACUTA, 5 RECUPERARE PEDIATRICA
2.	MEDICALA I	14	-	75 DIN CARE 15 NEFROLOGIE SI 3 DIALIZA PERITONEALA
3.	GASTROENTEROLOGIE	-	5	35
4.	NEUROLOGIE	-	-	75 DIN CARE 10 TERAPIE ACUTA SI 5 RECUPERARE
5.	OG II	-	-	35
6.	OG I	-	-	50
7.	NN	5	-	50 DIN CARE 10 T.I. SI 10 PREMATURI
8.	ATI	-	-	30 (20 T.I. - 6 TIIP - 4 SPA)
9.	CHIRURGIE GENERALA	9	-	66 DIN CARE 6 CHIR. SI ORT. PEDIATRICA
10.	CHIR. SI ORT. PED	8	-	-
11.	CHIR. TOR.	10	-	15
12.	UROLOGIE	5	-	15
13.	ORL	-	-	25
14.	BMF	2	-	8
<b>PAVILION ORTOPEDIE</b>				
15.	ORTOPEDIE	-	-	25
16.	CHIR. PLASTICA	-	-	5
17.	OFTALMOLOGIE	13	-	12
<b>PAVILION RECUPERARE</b>				
18.	PNEUMOLOGIE	16	-	34 DIN CARE 4 REC. RESP.
19.	REUMATOLOGIE	2	-	8
20.	RECUPERARE FIZ. SI BAL.	12	-	43
<b>PAVILION CARDIOLOGIE</b>				
21.	MEDICALA II	30	-	-
22.	INGRIJIRI PALEATIVE	-	15	15
23.	CARDIOLOGIE	15	-	55 DIN CARE 12 COMP. USTACC
<b>PAVILION ONCO</b>				
24.	ONCOLOGIE	-	-	45 DIN CARE 5 RADIOTERAPIE
<b>PAVILION "DERMATO"</b>				
25.	DIABET/BOLI NUTRITIE	6	-	19
26.	ENDOCRINE	3	-	7
<b>TARGOVISTE LOCATIA COOPERATIE NR. 2</b>				
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE
1.	PSIHIIATRIE ACUTI	-	-	75
2.	NPI	3	-	22 DIN CARE 3 CRONICI
3.	GERIATRIE	-	-	25
4.	DERMATOLOGIE	12	-	8
<b>TARGOVISTE LOCATIA I. C. BRATIANU NR. 4</b>				
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE
1.	BOLI INFECTIOASE ADULTI	16	-	44

2.	BOLI INFECTIOASE COPII	-	-		25
3.	HIV/SIDA	5	-		5
<b>LOCATIA G.O. OCHIURI</b>					
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE	
1.	PSIHIATRIE I	-	-		66
2.	PSIHIATRIE II	-	-		70
3.	PSIHIATRIE III	-	-		70
4.	PSIHIATRIE IV	-	-		50
5.	PSIHIATRIE V	-	-		60
6.	PSIHIATRIE VI	-	-		60
<b>LOCATIA G.O. COPII</b>					
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE	
1.	RECUPERARE NEUROM. I	-	-		70
2.	RECUPERARE NEUROM. II	-	-		70
<b>LOCATIA MOROIENI</b>					
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE	
1.	PNEUMOLOGIE I TBC	-	-		65
2.	PNEUMOLOGIE II TBC	-	-		75
3.	PNEUMOLOGIE III TBC	-	-		75
<b>LOCATIA VOINESTI</b>					
	SECTII/COMPARTIMENTE	-	+	NR. PATURI RAMASE	
1.	MEDICALA III	-	-		25
		191	20		1767

Urmărea modificărilor intervenite .

Secția Medicală III Voinești a devenit Medicală II Voinești

Farmacia Nr. 2 are sediul în I.C. Brătianu

Laborator Analize Medicale I – cu punct de lucru , conform noii structuri în I.C. Brătianu și puncte de recoltare la Gura Ocnitei și Moroieni .

Au fost desființate următoarele laboratoare de analize:

- Laborator Analize Medicale II - I.C. Brătianu
- Laborator Analize Medicale III - Gura Ocnitei Ochiuri
- Laborator Analize Medicale IV – Moroieni

S-a desființat Laboratorul de Radiologie și Imagistica II - din str. I.C. Brătianu și III - G. Ocnitei Ochiuri astfel:

- Laboratorul de Radiologie și Imagistica I va funcționa cu punct de lucru la – Gura Ocnitei
- Laboratorul de Radiologie și Imagistica II va funcționa la – Voinești
- Laboratorul de Radiologie și Imagistica III va funcționa la – Moroieni

S-a desființat Farmacie nr. 3 din locația Gura Ocnitei - Ochiuri, deoarece în cele 6 secții de psihiatrie sunt internați pacienți cronici, o parte din ei permanenți – cu spitalizare de lungă durată care pot primi tratamentul prescris chiar și pentru o săptămână.

S-a desființat Cabinetul de asistență socială - locația Cooperăției

S-a desființat Laboratorul de explorări funcționale II locația Cooperăției

S-a desființat Laboratorul de recuperare, medicina fizică și balneologie II din locația Cooperăției nr.2

Au fost desființate cabinetele de consultații interdisciplinare Gura Ociței – Ochiuri:

- Cab. Neurologie
- Cab. Psihiatrie
- Cab. Recuperare, medicina fizică și balneologie
- Cab. Stomatologie
- Au fost desființate cabinetele de ambulatoriu din I.C. Brătianu:
- Cab. Medicină Internă
- Cab. Pneumologie

A fost mutat cabinetul de ambulatoriu Geriatrie Gerontologie din I.C. Brătianu în Cooperăției nr. 2 unde este amplasată și secția Geriatrie

Au fost desființate cabinetele de ambulatoriu din Cooperăției nr. 2:

- Cab. Neurologie
- Cab. Psihiatrie
- Cab. Psihiatrie Pediatrică
- Cab. Psihologie

## SPITALIZARE DE ZI

Desființare a 14 paturi din cele 28 paturi spitalizare de zi din str. Cooperăției nr. 2:

Mutarea a 11 pături în locația I.C. Brătianu

Mutarea a 3 pături în locația Centrală

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște va avea în structura 42 paturi spitalizare de zi nominalizate după cum urmează:

Locația I.C.Brătianu – 11 paturi;

Locația Centrală – T. Vladimirescu nr. 48 – 31 paturi;

Urmare a modificărilor intervenite, numărul total de paturi al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște s-a modificat, de la **1938 de paturi la 1767 de paturi** .

Structură pe secții cu pături, secții/servicii și compartimente medicale respecta structura organizatorică avizata de Ministerul Sănătății și aprobată prin act al conducătorului autorității publice precum și prevederile ordinului MS nr 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal.

În conformitate cu prevederile art.182, alin.1, lit.a) și d) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, managerul “stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii de locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare” și “ propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității în vederea aprobării(..) de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile prevăzute la art 174”.

Organigrama unității respecta structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. aprobată prin dispoziție de conducătorul Consiliului Județean Dâmbovița .

Supunem aprobarea organigramei unității cu următoarele modificări:

1. Inființarea funcției de Director Tehnic Administrativ în conformitate cu prevederile ordinului MS 284/2007 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Comitetului Director a SJUT , și trecerea în directă subordonare a următoarelor structuri:
  - Serv. Achiziții și Aproviz. cu cele 2 birouri din subordine respectiv Bir. Achiziții și Bir. Avizare și Urmarire Contracte
  - Serv. Tehnic și Intretinere (Ateliere de Intreținere și Reparații ) cu Bir. De Avizare Tehnica a Lucrarilor (in subordine)

- Serv. Administr. Transp. Deservire cu Bir. De Transport (în subordine)  
Structuri care în prezent erau în subordinea managerului SJUT.
2. Suplimentarea schemei de personal pentru UPU- Smurd cu un număr de 59 posturi respectiv de la 151 posturi aprobate în prezent la 210 posturi.
  3. Înființarea Biroului Relații contractuale în cadrul Serviciului Financiar relații contractuale
  4. Înființarea Biroului Audit intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, legea privind auditul public intern și a Normelor generale privind exercitarea activității de audit.
  5. Redistribuirea personalului mediu și auxiliar sanitar în funcție de complexitatea activității între diferite sectoare de activitate, prin încadrarea în același număr de posturi la nivelul unității.

Încadrarea funcțiilor din statul de funcții pe clase de salarizare și stabilirea coeficienților de ierarhizare s-a făcut cu respectarea reglementărilor Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, a OUG 83/2014 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar în anul 2015 aprobată prin Legea 71/2015 și OUG nr.70/2014.S-au avut în vedere și prevederile Ordinului comun nr 7/57/2011 al Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ teritoriale pe anul 2015.

În aplicarea prevederilor OUG nr.162 din 12.11.2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, prin HG nr.56/2009 au fost aprobate Normele metodologice. În baza art. 15, lit a și c "autoritatea administrației publice locale, prin structura cu atribuții specifice în domeniu, are următoarele competente:

- a) aprobă statele de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrarea în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- b) aprobă modificarea statelor de funcții aprobate
- c) aprobă organigrama și modificarea acesteia
- d) înaintează Ministerului Sănătății, în vederea obținerii avizului conform, propunerile managerului unității privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu pături al căror management a fost transferat pentru aprobarea acestora"

Cele prezentate precum și regulamentul de organizare și funcționare fac obiectul anexelor la prezentul raport, parte integrantă din acesta.

În conformitate cu prevederile art.104, alin 2 lit c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicata, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliul Județean aprobă regulamentul de organizare și funcționare(...)organigramă, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare(...)ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean(...)"

Vă rugăm să aprobați proiectul de hotărâre supus dezbaterii dumneavoastră.

MANAGER SJUT  
Dr.Petrescu Radu

VIZAT,  
Serv. RANOS,  
Serv. Juridic Evid. Si Adm. Patrim.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the monthly budget. It includes categories for housing, utilities, food, and entertainment. Each category is further divided into sub-items, such as rent, electricity, groceries, and dining out. This level of detail allows for a clear understanding of where the money is being spent.

The third section focuses on the analysis of the budget. It compares the actual spending against the planned budget for each category. This comparison helps in identifying areas where spending has exceeded the budget and where it has remained within limits. The author also discusses the reasons for any variances, such as unexpected increases in utility costs or changes in eating habits.

Finally, the document concludes with a summary of the overall financial performance. It highlights the total amount spent and compares it to the total budget. The author notes that while there were some areas of overspending, the overall budget was managed well, and the majority of expenses were within the planned limits.