



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dâmbovița;  
C.U.I. 4206845 Tel: (0245) 631.582 – Centrala Fax: (0245) 210.509;  
E-mail: sptadmin@spitaldb.ro; Website: www.spitaldb.ro



Nr. 3157/ 15.02.2018

## REGULAMENT

### *Privind criteriile și proceduri proprii de transfer stabilite la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște*

**ART. 1.** Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

(2) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru, ce este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

(3) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuității activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, de necesitatea și de interesul unității.

**ART. 2.** (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște se poate face și prin transfer, în condițiile aliniatului 1, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, sau într-o funcție de nivel inferior.

(3) Transferul se aplică categoriilor de personalului din sectorul bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

(4) Au prioritate la transfer în interesul serviciului salariații care îndeplinesc următoarele criterii:

- au fost detașați în cadrul S.J.U.T Dâmbovița
- au făcut voluntariat în cadrul S.J.U.T
- au mai fost angajați în cadrul S.J.U. T

**ART. 3.** Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ce urmează a se ocupa pînă la transfer;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat
- i) este salariat cu contract individual de muncă în sistemul bugetar

**ART. 4. (1)** Transferul se poate face într-o funcție pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului, la propunerea instituțiilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.

(2) Managerul unității are atributul și responsabilitatea în stabilirea ocupării unui post vacant prin transfer ( interes de serviciu / la cerere) cu respectarea criteriilor proprii de transfer.

(3) În situația în care managerul unității dispune transferul în interes de serviciu, va nominaliza și unitatea/ unitățile de la care se solicită acordul de transfer.

(4) Autoritățile și instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

#### **ART. 5. Transferul în interes de serviciu.**

(1) Transferul în interes de serviciu are la bază eficientizarea activității Spitalului Județean de Urgență Târgoviste , fiind o procedura de ocupare a postului vacant, temeinic justificata, din punct de vedere al necesitatii si urgentei ocuparii postului.

(2) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transferă.

(3) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală cu aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale cu funcția contractuală deținută de personalul contractual.sau într-o functie de nivel inferior

(4) Transferul în interes de serviciu se acordă la cererea Spitalului Județean de Urgență Targoviste de către conducerea celei de la care pleacă, numai cu acordul scris al salariatului transferat.

**ART.6.** După ce au fost verificate cerințele de ocupare a postului , managerul Spitalului Județean de Urgență pe baza referatului întocmit de Serviciul RUNOS și a rezoluțiilor înscrise pe acesta , aprobă/nu aprobă, demararea documentației de transfer, cu respectarea criteriilor proprii de transfer, aprobate.

**ART.7. (1)** În cazul în care managerul stabilește transfer in inters de serviciu, serv. RUONS va întocmi adresa prin care se solicita transferul de la institutia publica nominalizata de manager, precizând denumirea post vacant din statul de funcții, locul de muncă, data la care se solicită transferul si conditiile ce trebuie să le îndeplinesca persoana ce se transfera în inters de serviciu, respectiv condițiile specifice prevăzute în fișa postului, condiții de studii, grade / trepte profesionale precum si acordul scris al salariatului transferat in original și alte acte necesare în vederea angajării.

(2) Emiterea actului administrativ de transfer în interes de serviciu, se face numai după existența aprobării conducerii autorității sau instituției publice de la care pleacă salariatul, și numai cu acordul scris al acestuia.

**ART.8.** Astfel, în raport cu dispozițiile legale menționate, transferul în interesul serviciului, de la o autoritate sau instituție publică la Spitalul Județean de Urgență Târgoviste a unui salariat, se poate realiza dacă:

- a) există post vacant;
- b) sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat;
- c) postul vacant este de aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale cu cea deținută de cel transferat sau de nivel superior celui care se transfera , urmind a fi transformat postul respectiv scos la transfer ;
- d) cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atragand nulitatea transferului.

**ART. 9. Transferul la cererea persoanei.**

Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior, temeinic justificată din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.

**ART. 10. Spitalul Județean de Urgență Târgoviste are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante.**

**ART. 11.** În situația în care doi sau mai mulți salariați solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu/probă practică sau clinică, după caz.

Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul spitalului, pe pagina proprie de internet – [spitaldb.ro](http://spitaldb.ro) la rubrica Anunțuri, cu cel puțin 10 zile lucrătoare de la data prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul și nivelul posturilor contractuale vacante, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează transferul;
- b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de transfer;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- e) mențiunea că în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor validării cererilor de transfer.
- e) bibliografia pentru organizarea interviului, în cazul în care se depun mai multe dosare de transfer.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență până la finalizarea transferului.

**ART. 12. (1)** Salariații interesați sunt rugați să depună la serviciul RUONS, din Târgoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr.48, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului Județean de Urgență Târgoviste în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) acordul unității privind transferul salariatului la cerere
- c) curriculum vitae;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, alte acte de stare civilă sau documente considerate concludente, potrivit legii, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Spitalul Județean de Urgență;
- f) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării transferului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat

- (2) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist cuprinde următoarele documente:
- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului Județean de Urgență Târgoviste în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
  - b) curriculum vitae;
  - c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, alte acte de stare civila sau documente considerate concludente, potrivit legii, după caz;
  - d) copia de pe diploma de medic, medic dentist, farmacist, după caz, biolog, biochimist, chimist și adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;
  - e) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
  - f) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
  - g) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869 din 9 iulie 2015;
  - h) cazierul judiciar;
  - i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul vacant urmărit a fi ocupat prin transfer;
  - j) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original
  - k) acordul unității privind transferul salariatului la cerere

(3) Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un lucrător din cadrul serviciului RUONS, sau în copii legalizate.

**ART. 13.** Interviu / proba practică sau proba clinica se organizează conform prevederilor Ordinului nr. 869 din 9 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi și conform prevederilor art. 24 alin 1), 2), 3), 4), 7) și 8) din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale – Anexa 1.

Comitet Director  
Dr. Claudiu Dumitrescu – Manager  
Dr. Andrei Tomescu – Director medical  
Ec. Mihaela Parvu – Director economic  
As. Rodica Nicolae – Director îngrijiri

Aviz consultativ

SINDICAT SANITAS  
SINDICAT SOLIDARITATEA SANITARA

## Salarizarea în cadrul S.J.U.T

În vederea elaborării Regulamentului cadru (privind stabilirea locurilor de muncă și categoriile de personal, precum și mărirea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexele nr. I – VIII din Legea 153/2017) de către Ministerul Sănătății conform prevederilor art. 23 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în luna decembrie 2017, SJUT, a întocmit și transmis Ministerului Sănătății, machete F.B. 12233/21.11.2017, la data de 12.12.2017.

Macheta (care cuprindea un nr de 74 de coloane) a fost întocmită nominal, pentru fiecare salariat al SJUT, conținând informații cu privire la denumirea instituției, categoria de clasificare a unității, locul de muncă aprobat conform structurii organizatorice, sursa de finanțare, specialitatea locului de muncă, numele și prenumele salariatului, funcția detinută conform clasificărilor funcțiilor din Legea 250/2016, specialitatea / profilul funcției, salariul de bază, norma de lucru, programul normal de lucru, numărul de ture în care se desfășoară activitatea, numărul liniilor de gardă aprobate, sporuri acordate pentru condiții de muncă conform locului de muncă în baza O.M.S. 547/2010, nominalizate în procent și quantum, numărul orelor de gardă și quantumul acestora, numărul de ore de sâmbătă – duminică sau alte sărbători egale, numărul orelor de noapte, în procent și quantum, etc. Datele introduce în macheta, în baza cheilor de verificare predefinite de Ministerul Sănătății, îți dădeau posibilitatea de a verifica dacă stabilirea salariilor de bază, a sporurilor, modul de calcul al acestora este corectă sau nu.

În prezent salarizarea personalului SJUT se face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017.

Conform art. 38 alin 2) litera a)- începând cu data de 1 iulie 2017 **s-au menținut în plată la nivelul acordat pentru luna iunie 2017, până la 31 decembrie 2017, quantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție și indemnizațiilor de încadrare, precum și quantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, indemnizația brută de încadrare, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, în măsura în care personalul a ocupat aceeași funcție și și-a desfășurat activitatea în aceleași condiții;**

Conform art. 38 alin 3) litera a) Începând cu data de **1 ianuarie 2018 quantumul brut al salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, precum și quantumul brut al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor, premiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul lunar brut, indemnizația brută de încadrare, solda lunară/salariul lunar de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice s-a majorat cu 25% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2017, fără a depăși limita prevăzută la art. 25, în măsura în care personalul respectiv și-a desfășurat activitatea în aceleași condiții;**

Conform OUG 114/2017, Art. 1

“ Începând cu 1 ianuarie 2018, pentru personalul încadrat în unitățile sanitare publice... , aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, **influențele financiare determinate de menținerea în plată la nivelul lunii iunie 2017 a drepturilor, care se suportă potrivit Ordonanței Guvernului nr. 7/2017 privind**

reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul sănătății, până la 31 decembrie 2017 din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate de la o poziție distinctă, respectiv de la titlul VI "Transferuri între unități ale administrației publice", se asigură din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, de la aceeași poziție.

Art. 2

(1) Începând cu 1 ianuarie 2018, pentru personalul încadrat în unitățile sanitare care au ca asociat unic unitățile administrativ-teritoriale, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 38 alin. (3) lit. a) - c) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(2) Influențele financiare determinate de creșterile salariale rezultate din aplicarea dispozițiilor alin. (1) se asigură prin transferuri din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, de la titlul VI "Transferuri între unități ale administrației publice".**

Art. 3

În aplicarea prevederilor art. 38 alin. (3) lit. g) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 1 și 2 din prezenta ordonanță de urgență, **influențele financiare determinate de creșterile salariale se acordă pe bază de documente justificative în condițiile stabilite prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, prin transferuri din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate de la titlul VI "Transferuri între unități ale administrației publice".**