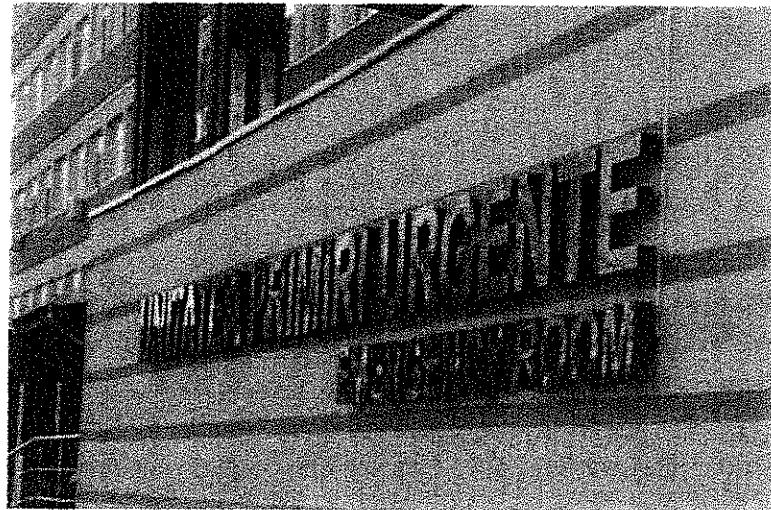


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837



***PLANUL
ALB
DE INTERVENTIE AL
SPITALULUI JUDETEAN DE
URGENTA TARGOVISTE***

*INTOCMIT,
DR. ANDREI TOMESCU*

2016

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

*„Oricare ar fi durata timpului, știința
întrebuiențării lui îl va face lung.”*

Seneca

Cuvant înainte

“În contextul derulării evenimentelor cu impact major din ultimii ani, printre care se pot aminti explozia din județul Constanța și prăbusirea construcției din județul Ilfov care au făcut victime în rândul personalului de intervenție, incendiul din clubul Colectiv și accidentul cu victime multiple din municipiul Ploiești, este nevoie de adoptarea de noi măsuri în privința îmbunătățirii modului de acțiune a unitatilor spitalicești în cazul unei situații de catastrofă, în condițiile unui aflux masiv al victimelor (victime multiple) ”.

Timpul este unul dintre cei mai importanți factori în rezolvarea eficientă a situațiilor de urgență.

Acesta reprezintă o durată care corespunde desfășurării unei activități, unui fenomen, unui eveniment, unei acțiuni de intervenție în astfel de situații.

Managementul timpului constă în planificarea activităților, stabilirea și planificarea obiectivelor, a priorităților.

Reușita intervenției cere ca timpul să fie utilizat în mod rațional, în conformitate cu resursele de care dispunem, cu scopul de a asigura îndeplinirea unor activități precise într-un interval de timp dat.

Managementul timpului presupune să se aloce sevențe de timp, bine stabilite, pentru fiecare activitate care trebuie desfășurată (planificarea), să se depună toate eforturile pentru a le respecta (organizarea) și să se evaluateze în mod regulat rezultatele obținute (controlul) cu scopul de a putea fi îmbunătățite, incepand de la alertare și declansarea planului alb al spitalului și până la dezactivare și revenirea la situația de normalitate.”

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE



Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, județul Dâmbovița;
C.U.I. 4206845 Tel: (0245) 631.582 – Centrala Fax: (0245) 210.509,
E-mail: sptadmin@spitaldb.ro; Website: www.spitaldb.ro

Nr reg. 2441/..... 01 FEB. 2017

Catre

Serv. Juridic

Avand în vedere Ref. nr. 784/11.01.2017, din partea d-lui dr. Andrei Tomescu – director medical SJUT, membrii Comitetului Director întruniti în sedinta din 26.01.2017 au decis aprobarea Planului Alb al SJUT, care va fi depus la DSP Dambovita.

DR. CLAUDIOIU DUMITRESCU



~~CD~~

CONSIGLIERE DEJEAU DAVAOVITA
SPITALUL MILITAR DE URGENȚĂ
TÂNGOVISTE
ANTRAGHE 794
TESTARE
Ziua 11.01.2017

Două măgeri.

Sabireniul Toniu Andrei, director medical
al Sfatului de siguranță apărării în cadrul
director Plemlul Ales al Sfat, devine
fizician după ce este în trecut de 60 ani
de la data emisiei atestate.

MI 2017

A. Buteanu

J

Două măgeri al Sfat

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița
 Târgoviște str.T.Vladimirescu nr.15-19 cod 130095
 Tel:0245613604, fax:0245611067
 e-mail: dspdambovita@dsp.romwest.ro
 Cod operator date cu caracter personal nr.12777
 Nr. 156 /05.01.2017

ir. nestor
Cluj
*Rez informan după
incidentul din !*
 TERMEN: 1.02.2017
Cluj
 SPITALUL

CONCILIU JUDETEAN DÂMBOVIȚA	
SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ	
TÂRGOVIȘTE	
INTRARE	Nr. 344
IESIRE	
Ziua	06
Luna	01
	17

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că prin Dispoziția comună a Șefului Departamentului pentru Situații de Urgență și a Secretarului de stat din Ministerul Sănătății nr. 615/30.12.2016/293.01.2017, s-a aprobat *Planul Alb* cadru pentru managementul incidentelor cu victime multiple și *Ghidul de elaborare a Planului Alb* pentru managementul incidentelor cu victime multiple, ambele destinate unităților sanitare cu paturi.

Conform aceleiași Dispoziții, în termen de 60 de zile de la data emiterii ei, fiecare unitate sanitată cu paturi va elabora *Planul Alb* sau îl va modifica pe cel existent, în baza celor două documente și îl va depune la DSP Dâmbovița.

Cele două documente, respectiv *Planul Alb* cadru și *Ghidul de elaborare* sunt publicate pe website-ul www.medicinadeurgenia.ro

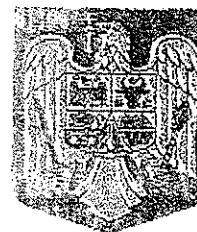


Consilier
Dr. Irimia Angela

**MINISTERUL APACIGĂRILOR INTERNAȚI
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**MINISTERUL Sănătății
Cabinet Secretar de Stat**



Nr. 675, din 14.01.2017

DISPOZITIV

Nr. 675, din 03.01.2017

În termen de trei luni, începând cu data de 1/01/2017, privind uniea măsurii în cadrul managementului situațiilor de urgență precum și cercetarea și completarea Comunicației de urgență a Guvernului nr. 217 din 12.12.2016, privind Organizarea și Managementul Situațiilor de Urgență,

Tinând cont de dispozitivul nr. 675 din 14.01.2017 Hărțări Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor, cu modificările și completările ulterioare,

și ale dispozitivului nr. 675 din 03.01.2017 privind structura organizatorică și operativă a Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

Secretarul de Stat al Ministerului Internelor pentru Situații de Urgență și Secretarul de stat din Ministerul Sănătății,

D.P.S. P.002.

Art. 1 Se aproba harta cu locuri destinate managementului incidentelor cu victime multiple destinate unităților sanitare și de secourere.

Art. 2 Se aproba Ordinea de lucru nr. 1 al Planului AdB pentru managementul incidentelor cu victime multiple (anexă).

Art. 3 În termen de trei luni, începând cu data emisiunii curantei Dispozitiv, Directorul sănătății va elabora un proiect de ordin de lucru, pe baza căruia va fi documentat și va depune la Direcția de Situații de Urgență și Securitate Publică a Municipiului București.

Art. 4 Prezența Directorului în cadrul urgențelor sau evenimentelor de urgență și Direcțiilor de Sănătate Publică Județene și Direcția de Situații de Urgență a Municipiului București, pentru luare la cunoștință și aplicare

DISPOZITIV
SERIAL: 675
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
de la: 14.01.2017

SECRETAR DE STAT

MĂRIUS NICOLAE ANGHEANU


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

**I. SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE
PREZENTARE**

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE este unitatea cea mai complexa a judetului Dambovita, care asigura asistenta medicala de specialitate pentru 500 000 locuitori ai judetului.

La **01.07.2010** managementul asistentei medicale a spitalului **a fost preluat de Consiliul Judetean Dambovita.**

La data de **01.02.2011**, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste a fost reorganizat conform HGR 1305/2010, **preluand in structura sa 5 unitati sanitare**, respectiv: Spitalul Municipal Targoviste; Spitalul de Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei; Centrul de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei; Centrul de Sanatate Voinesti; Sanatoriul TBC Moroieni, spitalul functionand acum in 8 locatii.

La data de **01.04.2011**, structura SJUT a fost completata cu un **punct de lucru Titu – UPU – SMURD si Dispensar TBC Titu.**

Prin hotararea CJ Dambovita nr.71/18.03.2013 s-a aprobat infiintarea in structura SJUT a Centrului de Sanatate Multifunctional Titu, prin desfiintarea si reorganizarea Spitalului Orasenesc Titu.

La momentul actual SJUT functioneaza cu o structura organizatorica aprobata pentru un numar de **1938 de paturi**, repartizate pe **30 de sectii si compartimente** pentru acuti (**10 specialitati chirurgicale si 11 specialitati medicale**); 13 sectii cronici si spitalizare de zi si un compartimente de ingrijiri paliative.

In cadrul SJUT functioneaza Ambulatoriu integrat care dispune de un numar de **36 de cabинete.**

Ca structura de personal, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste are un numar de **2196 posturi normate (aprobat)**, din care **1883 ocupate**, repartizate astfel: medici – 197; alt personal medical cu studii superioare –

auxiliar sanitar – 523; personal TESA 74; muncitori – 150.

Prin **OMS 469/2011** spitalul este clasificat in **categoria III.**

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

**II. DOCUMENTE DE REFERINTA PENTRU INTOCMIREA
PLANULUI ALB AL S.J.U. TARGOVISTE**

Ordinul Administratiei Publice nr.2021/2008 pentru aprobatia Normelor metodologice de aplicare ale Titlului IV «Sistemul national de asistenta medicala de urgenza si de prim ajutor calificat » din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii.

Legea 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III. DEFINITII

Plan Alb - este planul de actiune in cadrul spitalului pentru organizarea activitatii in cazul unei situatii de catastrofa, in conditiile unui aflux masiv al victimelor (victime multiple).

Dezastrul -un dezechilibru acut si neprevazut, care se mentine o anumita perioada de timp, intre capacitatatile si resursele medicale disponibile si nevoile persoanelor a caror sanatate este afectata sau se afla in pericol.

Victima - persoana a carei sanatate a fost afectata in urma actiunii factorilor care au cauzat aparitia situatiei exceptionale si care necesita acordarea asistentei medicale.

Incident soldat cu victime multiple = un incident major, provocat de actiunea factorilor care au cauzat o situatie exceptionala, soldat cu un numar mare de **victime**, salvarea vietii si pastrarea sanatatii carora necesita concentrarea la maximum a eforturilor si aplicarea unor actiuni speciale de catre structurile de salvare si de acordare a asistentei medicale.

Planul rosu este planul de actiune in faza prespitaliceasca, declansat in cazul producerii unor accidente colective sau calamitati, cu manifestari deosebit de rapide si efecte limitate in timp, la nivel regional sau judeitan, avand ca rezultat victime multiple.

PMA (Postul Medical Avansat) este punctul de primă interventie, amplasat în imediata vecinătate a locului producerii accidentului colectiv sau calamității.

START (Simple Triage And Rapid Treatment) este procedura de triaj și preluare rapidă a pacienților în cazul prezentării de victim multiple.

IV. SCOP

Asigurarea capacitatii de raspuns a unitatii sanitare pentru acordarea de ingrijiri medicale de urgență unui număr pacienți care depășește capacitatea uzuală, prezentați într-un interval foarte scurt de timp (sub 24 de ore).

V. OBIECTIVE

1. Stabilirea măsurilor generale organizatorice și a distribuției responsabilităților în situația prezentării de victime multiple;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dâmbovița

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

**II. DOCUMENTE DE REFERINTA PENTRU INTOCMIREA
PLANULUI ALB AL S.J.U. TARGOVISTE**

Ordinul Administratiei Publice nr.2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Titlului IV «Sistemul national de asistenta medicala de urgență si de prim ajutor calificat » din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii.

Legea 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III. DEFINITII

Plan Alb - este planul de acțiune in cadrul spitalului pentru organizarea activitatii în cazul unei situații de catastrofă, în condițiile unui aflux masiv al victimelor (victime multiple).

Dezastrul -un dezechilibru acut si neprevazut, care se mentine o anumita perioada de timp, intre capacitatatile si resursele medicale disponibile si nevoile persoanelor a caror sanatate este afectata sau se afla in pericol.

Victima - persoana a carei sanatate a fost afectata in urma actiunii factorilor care au cauzat aparitia situatiei exceptionale si care necesita acordarea asistentei medicale.

Incident soldat cu victime multiple = un incident major, provocat de actiunea factorilor care au cauzat o situatie exceptionala, soldat cu un numar mare de victime, salvarea vietii si pastrarea sanatatii carora necesita concentrarea la maximum a eforturilor si aplicarea unor actiuni speciale de catre structurile de salvare si de acordare a asistentei medicale.

Planul roșu este planul de acțiune în faza prespitalicească, declanșat în cazul producerii unor accidente colective sau calamități, cu manifestări deosebit de rapide și efecte limitate în timp, la nivel regional sau județean, având ca rezultat victime multiple.

PMA (Postul Medical Avansat) este punctul de primă intervenție, amplasat în imediata vecinătate a locului producerii accidentului colectiv sau calamității.

START (Simple Triage And Rapid Treatment) este procedura de triaj și preluare rapidă a pacienților în cazul prezentării de victim multiple.

IV. SCOP

Asigurarea capacitatei de răspuns a unității sanitare pentru acordarea de îngrijiri medicale de urgență unui număr pacienți care depășește capacitatea uzuală, prezentați într-un interval foarte scurt de timp (sub 24 de ore).

V. OBIECTIVE

1. Stabilirea măsurilor generale organizatorice și a distribuției responsabilităților în situația prezentării de victime multiple;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

- 2.Organizarea triajului și preluării prin procedura START;
3. Organizarea investigațiilor în cazul prezentării de victime multiple;
4. Organizarea îngrijirilor avansate imediate în cazul prezentării de victime multiple;
- 5.Organizarea transferului din UPU pe secții sau la alte unități sanitare în cazul prezentării de victime multiple daca situația o impune;
6. La nevoie, participarea în lantul medical de salvare- în cadrul Postului Medical Avansat(P.M.A.)-la coordonarea activitatii de triaj, stabilizare a bolnavilor si evacuarea lor spre alte unitati spitalicesti.

VI. DOMENIUL DE APLICARE

Planul Alb se aproba de Comitetul Director, se avizeaza de Consiliul de Administratie si se aplica in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targoviste . In plan sunt precizate modalitatile de raspuns in cazul producerii de accidente colective si dezastre, in functie de numarul de victime stabilit sau estimat, gravitatea starii acestora, capacitatea de interventie aflata la dispozitie in timpul programului normal de lucru, precum si in functie de gradul de asigurare a continuitatii serviciilor implicate.

VII. ACTIVITATI SPECIFICE :**MASURI GENERALE I****Stabilirea numarului de victime**

In cazul Spitalului se descriu 3 nivele de declansare pentru incidentele cu victime multiple:

1. intre 0 si 20 victime – NIVEL DE RUTINA

2. intre 21 si 30 victime **NIVEL DE DECLANSARE 1 (COD GALBEN)**

Nivelul activitatii de rutina este acel nivel care corespunde unui numar de victime care pot fi gestionate in cadrul UPU si al spitalului fara a mobiliza resurse suplimentare.

Nivelul 1 de declansare (COD GALBEN) corespunde situatiei in care numarul de prezentari la nivelul UPU depaseste capacitatea zilnica de asitare a victimelor la nivelul UPU, impunandu-se mobilizarea de resurse suplimentare la nivelul UPU. Nu sunt necesare resurse suplimentare la nivelul spitalului deoarece:

- pacientii sunt in numar mare dar leziunile nu impun internare;

respectiv fiin necesar transferul imediat in alta unitate sanitara;

Acest nivel de declansare impune prealertarea CCS de catre Directorul Medical.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Nivelul 2 de declansare (COD ROSU) corespunde situatiei in care numarul foarte mare de victime depaseste capacitatea cotidiana de gestionare a urgentelor la nivelul intregului spital. Este necesara mobilizarea unor resurse suplimentare la nivelul majoritatii sectiilor din spital dar cel putin la sectiile: Chirurgie, Ortopedie, ATI, Radiologie – Imagistica medicala, Laborator, Medicina Interna.

MASURI GENERALE II

- Planul Alb este parte a Regulamentului Intern al spitalului;
- Planul Alb trebuie sa fie cunoscut de toti angajatii spitalului, prelucrat in cadrul fiecarei sectii/compartiment de catre medicul sef/coordonator al acesteia.
- Planul Alb trebuie verificat si imbunatatit prin simulari si exercitii repetate periodic;
- Planul Alb este completat de planuri de reactie in cadrul fiecarei sectii din cadrul spitalului, (anexe la Planul Alb), continand:
 - a. schema de mobilizare;
 - b. desemnarea responsabilitatilor;
 - c. evaluarea disponibilului de personal / functie / calificare;
 - d. disponibilului de paturi, de resurse materiale (echipamente medicale, medicatie, materiale consumabile);
 - e. proceduri de estimare a numarului mediu de cazuri ce pot fi redistribuite pe alte sectii (mai putin implicate), transferate la alte spitale sau externe.

Planul alb include:

- a. Alertarea
- b. Declansarea
- c. Crearea Centrului de comanda la nivelul spitalului
- d. Organizarea primirii urgentelor
- e. Triajul
- f. Eliberarea locurilor de internare
- g. Oprirea activitatilor curente care nu au caracter de urgenza si dirijarea resurselor catre rezolvarea situatiei de urgenza
- h. Rezolvarea situatiilor speciale cum ar fi decontaminarea victimelor in cazul contaminarii acestora cu substante chimice, radioactive sau biologice
- i. Organizarea comunicatiilor interne/ externe, inclusiv cu punctul mobil de comanda ISU

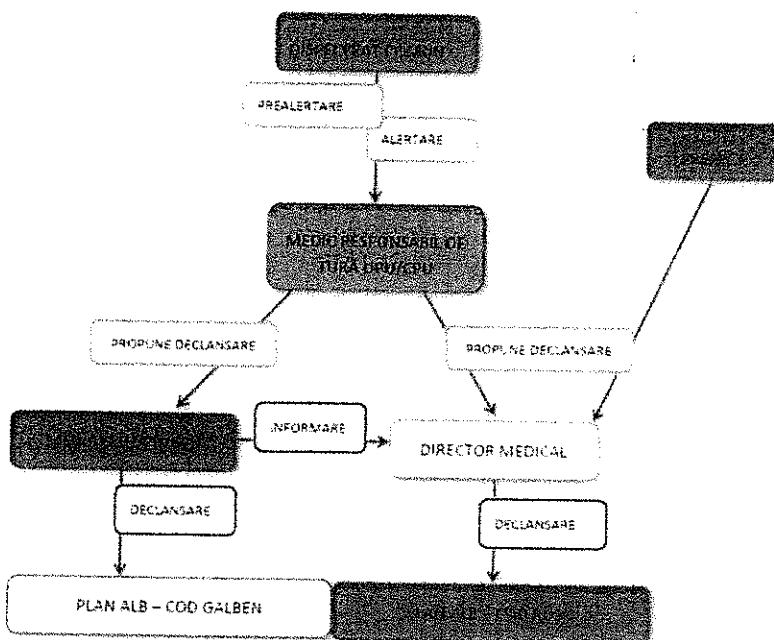
**Este nevoie de prevederea unui depozit pentru situatii de dezastru al
imbunatatirea lui prin exercitii repetate.**

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837



1. Alertarea

Dupa obtinerea datelor despre producerea evenimentului, date obtinute de la Dispeceratul Integrat ISU Dambovita, **medicul de garda din UPU**:

- informeaza Directorul Medical al spitalului;
- asigura transmiterea informatiei initiale personalului de serviciu din tura respectiva;
- alerteaza medicii care asigura liniile de garda din spital;
- evalueaza starea pacientilor existenti in UPU in functie de gravitate si asigura spatiu de primire a primelor victime;

Directorul Medical demareaza procedurile de declansare a PLANULUI ALB in vederea pregatirii resurselor si alertarii personalului aflat in afara programului de lucru, in situatia in care numarul victimelor este mai mare de 10, in urma unui eveniment produs in zona de competenta sau gravitatea lor depaseste capacitatea de interventie obisnuita a spitalului.

2. Declansarea

Directorul medical informeaza Managerul spitalului si solicita declansarea PLANULUI ALB.

In cazul in care Managerul lipseste sau nu poate fi contactat in maxim 5 minute de la constatarea necesitatii declansarii PLANULUI ALB, acesta se declanseaza la ordinul Directorului Medical si se va constitui cadrul de criza.

La luarea deciziei de activare a PLANULUI ALB, se va avea in vedere cunoasterea urmatoarelor date :

- numarul real sau potential al victimelor (> 10 victime)

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

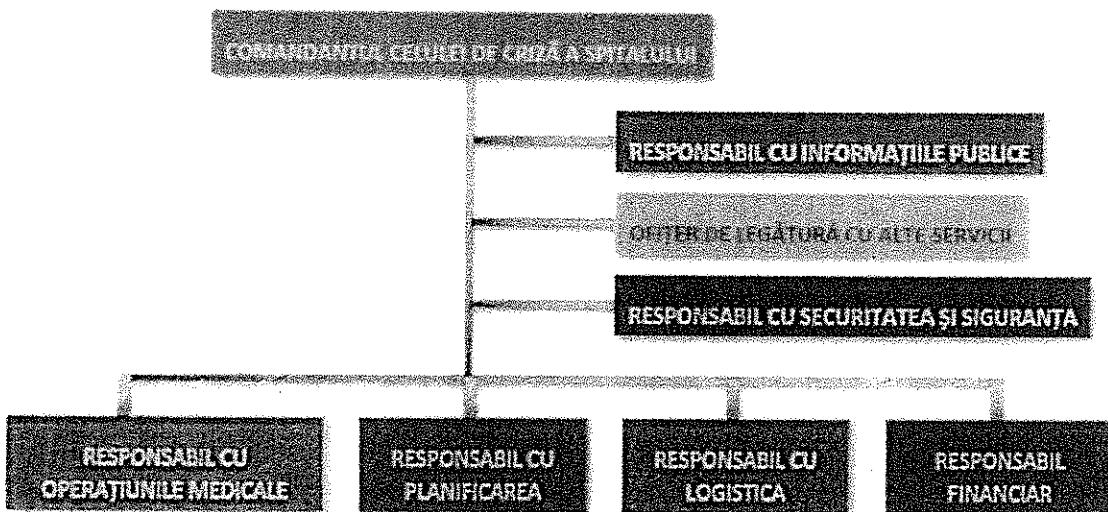
- capacitatea de interventie a spitalului in vederea asigurarii misiunilor obisnuite pe durata interventiei, in cazul in care se declanseaza PLANUL ALB

Principalele situatii care impun punerea in aplicare acestui plan sunt:

- accidente (rutiere, feroviare sau aviatice)
- urgențe radiologice, biologice și chimice
- acte criminale (prin agresiune colectiva, prin arme de foc, explozibili, atentate de orice tip, luare de ostacăi etc.)
- incendii de mare ampoare, explozii cu urmări grave
- accidente industriale, prabuziri de constructii, instalatii sau amenajari
- fenomene distructive de origine geologica (cutremure, alunecari de teren)
- fenomene meteorologice periculoase (inundatii, furtuni)
- caderi de obiecte din atmosfera.

3. CELULA DE CRIZA- componenta anexa 10.

Declansarea Planului Alb presupune *activarea celulei de criză* de la nivelul spitalului in vederea concentrarii fortelelor necesare prevazute in plan.

**3.1.Responsabilitățile membrilor celulei de criză****Comandant de Criza Spital:**

- Decide declansarea si modul de aplicare a planului de mobilizare a resurselor suplimentare la nivel de sectie
- Centralizeaza informatiile provenite de la CCS si decide asupra masurilor care trebuie adoptate, fara sa se implice personal in realizarea lor.
- Convoaca membrii CCS

Sigurării și controluri în cadrul acordării de situații în care se declansază Planul Alb în spital

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837 :

- Aproba comunicatele de presa si informatiile ce pot fi oferite familiilor de catre purtatorul de cuvant al institutiei, sau dupa caz in lipsa acestuia persoana desemnata de catre el.

Responsabil coordonarea personalului (ofiter de legatura):

Dispune de informatiile privind: numarul / calificarea / repartitia personalului Spitalului (inclusiv a personalului detasat in spital / cu contract de colaborator);

- Sintetizeaza rapoartele sectiilor/compartimentelor/serviciilor, privind:

- personalul existent in spital in momentul declansarii Planului Alb

- personalul alarmat

- derularea apelului:

- Verificarea periodica a numarului celor deja prezenti

- Detine un exemplar de rezerva a listelor cu numerele de apel ale personalului

Responsabil cu informarea publica:

- Este principala persoana de contact pentru mass-media

- Comunicare cu exteriorul: PMA (post medical avansat)/CME (centru medical evacuteare), D.S.P., M.S., alte spitale

- Culege date de la toate elementele CCS

- Redacteaza si actualizeaza din ora in ora sau dupa cum este necesar un comunicat de presa ce va fi verificat si aprobat de catre manager inainte de a fi oferit

- Colaboreaza cu departamentul juridic si Managerul pentru redactarea rapoartelor oficiale solicitate de catre institutiile abilitate in managementul dezastrului

Responsabil cu securitatea si siguranta:

- Monitorizeaza executarea procedurilor si modul de actiune a personalului

- Intervine ori de cate ori apar practici ce pot pune in pericol sanatatea si siguranta personalului medical sau a pacientilor spitalului

- Solicita institutiilor abilitate, cu aprobararea managerului, protectia sau alte masuri deosebite legate de izolarea anumitor arii din spital, cai de acces catre si dinspre institutie, situatii de carantina, situatii de risc diverse prin care este amenintata functionalitatea spitalului

Responsabil cu operatiunile medicale:

- Are in subordine:

- Comandantul celulei de criza la nivelul structurii UPU

- Directorul de ingrijiri

- Sefii de sectii si compartimente

- Responsabilul cu monitorizarea victimelor

- Convoaca sefii sectiilor; imediat sau dupa primele evaluari ale amplorii evenimentului, altele decat cele de garda la momentul alertei

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

- Convoaca asistentii sefi ai sectiilor, blocului operator, ATI, farmacie
- Decide ritmul de lucru al echipelor, in urma evaluarii sefilor de sectii
- Stabileste impreuna cu Directorul de Ingrijiri informatiile referitoare la numarul de paturi disponibile. Pana la sosirea Directorului de Ingrijiri, sarcina revine asistentului sef de tura al sectiei de chirurgie
- Reevaluateaza la 30 de minute pe baza raportului primit de pe sectii disponibilul de personal, materiale, paturi eliberate
- Detine un exemplar de rezerva a listelor cu numerele de apel ale personalului (lista actualizata de asistentii sefilor de sectii)
- Asigura distribuirea, impreuna cu medicul sef al UPU – personalul mobilizat de la alte spitale.

Responsabil stocuri si materiale:

- Impreuna cu Directorul Financiar coordoneaza activitatile legate de achizitionarea de materiale, medicamente sau servicii necesare pentru buna desfasurare a activitatilor in timpul gestionarii Planului Alb
- Dispune de situatia consumabilelor existente in depozite;
- Sintetizeaza rapoartele privind starea cantitativa si calitativa a materialelor, stocurilor existente la nivelul: sectiilor, blocurilor operatorii, centrului de transfuzii, farmaciei, sterilizarii
- Coordoneaza distributia materialelor pe sectii si compartimente
- Are in grija "loturile de catastrofa" - aparate / materiale, logistica - si mentinerea acestora in stare de functionare / termenul de valabilitate.
- Are in grija materialele de semnalizare si balizare a cailor de acces si a fluxurilor in spital intr-o situatie de catastrofa (lot dinainte prevazut)
- Are in grija inventarul mijloacelor materiale primite de la alte spitale.

Responsabil cu probleme tehnice si infrastructura:

- Are in subordine:
- Responsabil IT
- Responsabil cu alimentatia si sursele de apa
- Responsabil cu protectia muncii
- Responsabil resurse umane
- Coordoneaza activitatea compartimentului tehnic si intervine in cazul unor disfunctionalitati inopinate ale acestor servicii (furnizarea utilitatilor, functionarea lifturilor, accesul in cladire, etc)
- Tine legatura cu agentii de paza;
- Cere intariri Politiei Locale sau firmelor de protectie si paza
- Propune masurile specifice de urmat pentru: - respectarea cailor de acces si fluxurilor intraspitalicesti;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

- descongestionarea zonei spitalului (mentinerea deschisa a cailor rutiere, eliberarea parcarilor, etc).
- dispune de situatia aparaturii disponibile, a starii de functionare precum si coordoneaza activitatea compartimentelor tehnice si serviciilor auxiliare: statie de oxigen; încălzire / apa potabila; bucătărie; spălătorie; grup electrogen; generator electric; incalzire, apa

Responsabil cu aspectele financiare:

- Impreuna cu Seful Serviciu Aprovizionare -Achizitii, coordoneaza activitatile legate de achizitionarea de materiale, medicamente sau servicii necesare pentru buna desfarurare a activitatilor in timpul gestionarii Planului Alb
- Cunoaste disponibilul de bani din conturile spitalului
- Completeaza in regim de urgenza documentele necesare platii suplimentului de materiale (daca este necesar).

Responsabilitatile conducerii spitalului**1. Managerul:**

- 1). Coordonează activitatea celulei de criză;
- 2). Asigură comunicarea cu instituțiile implicate în aplicarea Planului Roșu (dacă este cazul);
- 3). Coordonează activitatea administrativă suplimentară, generată de afluxul masiv de pacienți, pe toată perioada îngrijirii acestora;
- 4). Coordonează activitatea de diseminare a informațiilor către mass-media și familiile victimelor;

2. Directorul medical:

- 1). Evaluează necesarul de personal medical superior pe baza informațiilor primite despre numărul și starea victimelor prezente sau care vor fi aduse în UPU;
- 2). Stabilește și comunică coordonatorului celulei de criză necesarul de personal medical extern;
- 3). Stabilește necesarul de locuri suplimentare în secțiile spitalului și asigură prezența acestora inclusiv prin:
 - i). Dispunerea de externări de necesitate;
 - ii). Redistribuirea pacienților din secțiile suprasolicitare în secțiile neimplicate;
- 4). Asigură coordonarea celulei de criză până la sosirea managerului general;

3. Directorul Financiar Contabil:

- 1). Asigură stocurile de medicamente și materiale sanitare necesare prin:
 - i). Monitorizarea stocurilor de medicamente împreună cu farmacistul;
 - ii).
 - iii). Solicită coordonatorului celulei de criză livrarea de echipamente și materiale din surse externe (rezerve de stat, alte unități medicale, etc.)

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovița

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

iv). Organizarea achiziției de urgență a medicamentelor și materialelor sanitare a căror stocuri scad sub jumătate din normal.

2). Asigurarea materialelor și echipamentelor necesare activității celulei de criză;

3). Asigurarea materialelor și echipamentelor necesare funcționării secțiilor suprasolicitare.

4. Medicul coordonator UPU:

1). Stabilește și comunică membrilor celulei de criză necesarul de personal medical superior, mediu și de îngrijiri;

2). Stabilește și comunică structurile și instituțiile competente necesarul de transfer către alte unități sanitare (ex. neurochirurgie, chirurgie cardiovasculară, secții de arși, etc.)

3). Până la sosirea medicului coordonator UPU, această funcție este ocupată de medicul sef de gardă, conform graficul de garzi din UPU.

4. Organizarea punctului de comandă și control

Punctul de comandă se organizează la nivelul spitalului, la parterul Pavilionului Administrativ, în biroul Directorului Medical. Aici are loc întreînirea membrilor celulei de criză.

Echipamentele și materialele necesare desfășurării activității celulei de criză vor fi furnizate de către directorul finanțier contabil împreună cu magazinierul și farmacistul, în cel mai scurt timp de la declanșarea Planului Alb.

5. Organizarea primirii, tratării și transferului victimelor

Primirea și înregistrarea victimelor trebuie să se desfășoare rapid astfel încât, alături de un triaj eficient, să permită preluarea rapidă a victimelor în zonele de tratament.

5.1. Caiile de acces

Cu sprijinul poliției se va sigura un flux al ambulanțelor care să permită atât ajungerea acestora la Camera de gardă, staționarea (cât mai scurtă în apropierea spitalului), cât și plecarea. De asemenea, poliția va asigura dirijarea autovehiculelor personalului mobilizat și pe cele ale apartinatorilor pacientilor și mass-mediei pentru a nu se bloca accesul ambulanțelor în zona de debarcare a pacientilor în fața intrării principale a spitalului.

Astfel:

1. Ambulanțele vor ajunge cât mai aproape de locul stabilit pentru triaj (Spatiul de triaj din Pavilionul Central), intrând de pe str. Tudor Vladimirescu, pe intrarea principală a Spitalului (banda unu), pentru preluarea pacientilor de către

2. Plecarea ambulanțelor se va face prin str. Tudor Vladimirescu – intrarea principală – banda doi, pentru a nu se intersecta cu ambulanțele care sosesc cu pacienții la spital;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

3. Accesul în spital pentru personalul spitalului și respectiv, pentru rudele victimelor și reprezentanții mass-media se va face numai pe poarta de intrare din spatele pavilionului Recuperare – intrarea 2;

4. Personalul suplimentar care va ajunge la spital cu mijloacele de transport proprii, în cazul în care este necesara mobilizarea de resurse suplimentare, precum și apartinatorii pacientilor și mass-media, vor parca autovehiculele în parcare situată în fața corpului administrativ – spalatorie - ateliere pentru a se evita aglomerarea zonei din jurul spitalului și blocarea circulației cu autovehiculele acestora.

5.2.Organizarea triajului și primirii la nivelul UPU

Calea de acces a victimelor în spital, este unică, deci va exista un singur flux al victimelor de la ambulanțe către zonele de tratament și diferită de căile de acces pentru personal, rudele victimelor sau reprezentanții mass-media.

Zona de triaj este amplasată încât permite evaluarea rapidă a victimelor, atât a celor care sosesc cu ambulanțe de la locul incidentului cât și a celor care sosesc cu mijloace proprii.

Totodată vor fi prevăzute afise, indicatoare și cordoane de protecție pentru marcarea fluxurilor nou aparute în spital din momentul declansării planului, datorită modificării circuitelor funcționale ale spitalului

La momentul declansării Planului Alb, se eliberează paturile și sărgile din UPU, ocupate de cazuri non-urgente, cu trimiterea acestora către alte unități sanitare neimplicate, centre de permanență sau medicul de familie.

Victimele trimise din PMA (Post Medical Avansat) care vor fi aduse în UPU, vor fi triate în zona de triaj conform protocolului de triaj START. Medicii specialiști vor efectua examinarea inițială a cazurilor, vor decide investigațiile necesare și necesitatea transferului în alte unități medicale de grad superior pentru îngrijiri specifice (ex. neurochirurgie, chirurgie cardiovasculară, secții de arși etc.).

Înregistrarea victimelor și triajul se vor desfășura în paralel. Triajul va fi coordonat de către Responsabilul de triaj și va fi efectuat de către un asistent medical cu experiență. Asistentul de triaj va fi ajutat de o persoană responsabilă cu înregistrarea victimelor (registrator medical sau asistent medical). Responsabilul de triaj va fi în legătură directă cu Responsabilul operațiunilor medicale și Coordonatorul CCS.

După triaj victimele sunt direcționate către zonele de tratament corespunzătoare codului de culoare atribuit priorității fiecăreia dintre victime astfel:

morga spitalului (COD NEGRU)

b) În masura în care posibilitatile spitalului permit, se vor stabili zone bine definite pentru urgențele de cod ROȘU, GALBEN, VERDE și GRI provenite de

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

la locul incidentului, totodată se va stabili o zonă pentru urgențele cotidiene. Aceste zone vor fi astfel stabilite încât să permită accesul la investigații, la circuitul de internare sau de transfer mai departe al pacienților.

c) Timpul de aplicare a procedurii de triaj pentru fiecare victimă în parte va fi cât mai mic posibil (maxim un minut/victimă evaluată). Odata cu efectuarea triajului victimelor, acestea vor trebui înregistrate.

Se va înființa un registru unic pentru victimele din incident/dezastru, ce va înlocui registrul utilizat în cursul activităților cotidiene, pe perioada desfasurării activității din Planul Alb. Victimele vor primi odata cu fisa de triaj o brătara de identificare (sau alt mijloc de identificare vizibil și care să disponă de un mijloc de fixare pe pacient) cu numarul de înregistrare – același din registru unic. În acest registru vor fi înregistrate toate victimele, inclusiv decedații.

Evidența victimelor aflate în interiorul Spitalului va fi coordonată de către Responsabilul cu monitorizarea victimelor. Acesta va asigura obținerea și documentarea informației la intervale de timp de minim 1 oră și utilizând documentația anexată. Responsabilul cu monitorizarea victimelor este în subordinea Responsabilului Operațiunilor Medicale

Medicii care evaluatează și tratează pacienții aduși în UPU, informează periodic coordonatorul celulei de criză asupra numărului de pacienți, al gravitatii cazurilor și asupra necesarului de transfer la alte unități medicale pentru îngrijiri specifice (ex. neurochirurgie, chirurgie cardiovasculară, secții de arși etc.).

TRIAJUL VICTIMELOR (START)

Grupa de triaj	Codul color	Categoria de victime
I Urgenta absoluta		Victime cu leziuni, afectiuni, intoxicații sau contaminări grave și foarte grave, cu compromiterea funcțiilor vitale, care necesită măsuri de stabilizare imediată a căilor respiratorii, a respirației și hemodinamicei, cît și evacuarea prioritată în condiții de transport medical asistat. Până la stabilizarea funcțiilor vitale victimele sunt netransportabile.
II Urgenta	GALBEN	Victime cu leziuni, afectiuni, intoxicații sau contaminări grave sau de gravitate medie, cu funcții vitale pastrate, însă cu riscul dezvoltării în timpul apropiat a unor complicații periculoase pentru viață. Necesită asistență medicală urgentă, dar nu imediata. În unele cazuri asistența medicală poate fi amintată pîna
		transport sanitar asistat.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

III Urgenta minora		Victime cu leziuni, afectiuni, intoxicii sau contaminari usoare, care nu prezinta pericol pentru sanatate, pot fi tratate mai tîrziu, de regula, in conditii de ambulatoriu. Pot fi evacuate cu transport nespecializat sau de sine statator.
IV Muribunzi		Victime in stare agonica, cu leziuni, afectiuni , intoxicii sau contaminari deosebit de grave, incompatibile cu functiile vitale ale organismului. Nu pot fi salvate in circumstante specifice de timp si loc, iar mentinerea lor in viata va consuma mult timp si resurse medicale. Necesa doar terapie simptomatica si alinare a suferintelor. Evacuarea se va efectua in rindul doi sau, daca permite situatia, in primul rind cu transport asistat.
V Decedati	NEGRU	Victimele care au decedat (respiratia si pulsul lipsesc, reflexele cornean si fotomotor sunt absente, midriaza totala)

Sursa: <http://cjsubz.ro/codul-culorilor-regulamentul-de-primire-a-pacientilor-in-urgenta/>**5.3. Organizarea investigatiilor**

Imediat după declanșarea Planului Alb, directorul medical va anunța telefonic medicul șef al Serviciului de Radiologie și Imagistică Medicală ,șeful Laboratorului de Analize Medicale si seful sectiei de medicina interna

Medicul șef al Serviciului de Radiologie și Imagistică Medicală va asigura prezența a 2 asistenti de radiologie;

Seful Laboratorului de Analize Medicale va asigura prezența a cel puțin 1 medic de specialitate și 2 asistenti de specialitate, pentru efectuarea în regim de urgență a analizelor medicale.

Seful sectiei medicina interna va asigura prezența a cel puțin 2 medici de specialitate și 4 asistenti de specialitate.

5.4. Mobilizarea resurselor umane suplimentare

Fiecare secție/compartiment al spitalului are un plan prestabilit de alertare în vederea mobilizării personalului suplimentar. Aceste planuri de alertare în vederea mobilizării resurselor suplimentare sunt parte integrantă a Planului Alb al spitalului.

Pentru a asigura o transmitere rapidă a informațiilor vor fi preferate anunțurile în cascadă sau demultinlicate astfel un anumit mesaj standard va fi transmis către un număr de persoane care apoi vor transmite încă departe acesta mesaj de-a lungul unui lanț de alertare prestabilit.

In procesul de alertare a personalului mobilizat suplimentar se va ține cont de timpul de repaus al personalului, care trebuie respectat. În acest fel nu va fi

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dâmbovița

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

compromisă eficiența personalului, evitându-se oboseala celor mobilizați de acasă, deci evitându-se astfel erori generate de supraîncărcarea cu efort suplimentar a celor care nu au avut timpul de repaus corespunzător.

În cazul mobilizării resurselor suplimentare vor fi respectate următoarele reguli:

- Personalul mobilizat se va prezenta la locul de muncă prestabilit (în general locul său de activitate cotidiană);
- Mobilizarea resurselor se face telefonic, utilizându-se în acest scop liste cu numerele de telefon de contact pentru întregul personal al spitalului, anexe la Planul Alb;
- Mobilizarea resurselor umane suplimentare va fi bine documentată.

Totodată se va ține cont de faptul că personalul medical aflat în afara serviciului se poate auto-alerta (în baza informațiilor din mass-media sau din alte surse). Ca urmare se poate crea un aflux suplimentar de resurse care trebuie bine gestionat, documentat și orientat către zonele de activitate.

- Sistemele de alertare vor fi testate chiar și în afara testelor pentru derularea Planului Alb (trimestrial), iar liste de numere de telefon de contact pentru întregul personal al spitalului va fi menținut de către asistenții șefi ai secțiilor/compartimentelor din structura spitalului.

Mobilizarea se realizează diferențiat în funcție de amploarea incidentului.

5.5. Asigurarea spațiului de primire a victimelor pe secții

Imediat după declanșarea Planului Alb, directorul medical va contacta telefonic medicii șefi de secții spital și va dispune eliberarea sau suplimentarea locurilor din secții conform necesarului dat de prezentări.

În contextul activării Planului Alb, directorul medical poate dispune:

- Externarea pacienților programati pentru externare în ziua sau zilele care urmează;
- Externarea pacienților internați în cursul zilei pentru intervenții sau investigații programate, nonurgente
- Amplasarea de paturi suplimentare în secțiile suprasolicitante
- Redistribuirea pacienților din secțiile suprasolicitante către secții neimplicate

5.6. Primirea activităților curente care nu au caracter de urgență și dirijarea resurselor către rezolvarea situației de urgență

Investigațiile și intervențiile medicale sau internările programate, nonurgente vor fi reprogramate în scopul conservării resurselor (materiale, de personal, timp, etc) necesare asistenței medicale de urgență.

6. Organizarea comunicărilor

Managerul spitalului colectează informații despre:

1. Numărul și starea victimelor ajunse la spital;

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dâmbovița

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

2. Numărul și starea victimelor aflate pe drum sau care vor fi trimise din PMA în orele care urmează;

3. Resursele de personal și materiale necesare asistenței medicale de urgență
Managerul spitalului este responsabil de transmiterea de informații către:

1. Celelalte instituții implicate în aplicarea Planului Roșu

2. Membrii celulei de criză, în vederea asigurării resurselor de personal și materiale necesare asistenței medicale de urgență

3. Mass-media

4. Familiile victimelor

Managerul spitalului va numi un purtător de cuvânt pentru comunicarea cu massmedia, purtător de cuvânt care va transmite doar informațiile pentru care are aprobarea expresă a acestuia.

Managerul spitalului va mobiliza resurse pentru comunicarea cu apartinătorii victimelor și asistență psihologică a acestora.

10. Situații speciale:**1. Contaminarea chimică și contaminarea radiologică**

În cazul puțin probabil al prezentării directe a unor victime contaminate chimic sau radiologic, managerul spitalului va contacta dispeceratul 112 pentru obținerea informațiilor necesare decontaminării victimelor și limitării contaminării mediului spitalicesc.

Managerul spitalului poate dispune în această situație inclusiv:

- Limitarea accesului personalului medical și a apartinătorilor în zonele contaminate;
- Limitarea accesului vehiculelor în perimetru spitalului;
- Solicitarea asistenței de urgență a instituțiilor cu competențe în domeniu;
- Solicitarea livrării de urgență (din rezervele de stat sau prin achiziție de urgență) a substanțelor necesare decontaminării și tratamentului intoxicațiilor.

2. Contaminarea biologică

În cazul contaminării biologice, directorul medical va asigura prezența în UPU a personalului din cadrul Serviciului de Prevenire și Control a Infecțiilor Nosocomiale.

Se va elabora, la nivelul celulei de criză, un plan de contracarare a riscului epidemiologic, iar managerul spitalului va dispune toate măsurile necesare implementării acestuia.

Planul Alb va fi integrat, la nivelul sistemelor de comandă și coordonare, cu Planul Rosu de intervenție specializată de urgență în spital.

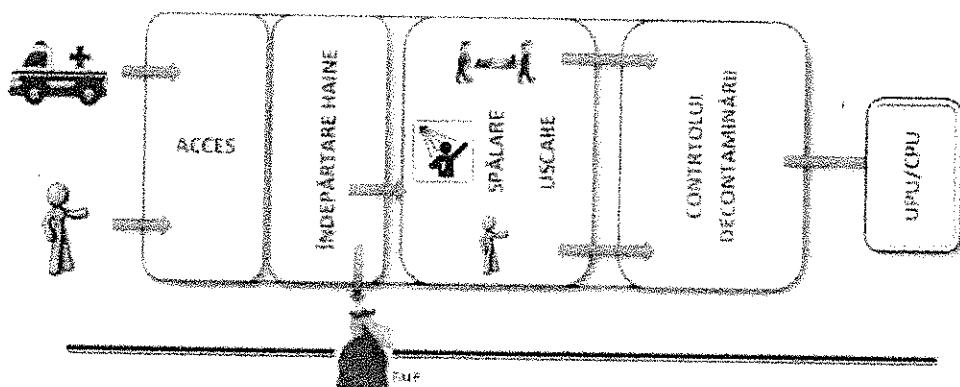
Schema decontaminare

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837



11. REVENIRE

Demobilizarea si revenirea la normal se va realiza treptat. Ordinea demobilizarii va fi stabilita, pentru fiecare incident in parte, in functie de patologia predominantanta de catre CCS.

Obiectivul major este restabilirea cat mai precoce a activitatii curente a spitalului. Pe parcursul demobilizarii se dezactiveaza treptat celulele de criza de la nivelul sectiilor.

12. Concluzii

In cazul unei situatii speciale ce presupune declansarea Planului Alb, prin reorganizarea interna a Judetean de Urgenta Targoviste, alarmarea personalului aflat in grafic ziua respectiva si mobilizarea loturilor de materiale, spitalul are potentialul estimat de a primi 20 de victime in scurt timp de la producerea dezastrului (intr-un timp de aproximativ 60 de minute), fara perturbari majore ale activitatilor medicale.

De asemenea, poate asigura concomitent ingrijirea pacientilor ce apartin urgentelor cotidiene; in functie de patologia aflata internata la momentul producerii dezastrului, disponibilul de materiale si de personal la un anumit moment de la alarmare, capacitatea de absorbtie a victimelor poate fi crescuta succesiv prin externari si transferuri de pe sectii.

Rezolvarea eficientă a situațiilor de urgență în condițiile unui aflux masiv al victimelor (victime multiple) poate avea loc doar cu condiția existenței unui plan de reactie în fiecare departament – corelat cu planul general de acțiune, cu obiective prestabilite, ce trebuie urmarite punctual.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

**ANEXE LA PLANUL ALB
AL
SPITALULUI JUDETEAN DE
URGENTA TARGOVISTE**

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

CUPRINS

Anexa nr. 1 – Fișa medicală eveniment cu victime multiple.....
Anexa 2 - Plan Spital – Traseul pacientilor spre TRIAJ, CAMERA DE GARDA, RADIOLOGIE si IMAGISTICA MEDICALA.....
Anexa 3 - PLAN Spital – SECTIA CHIRURGIE GENERALA
Anexa 4 - PLAN Spital – SECTIA CHIRURGIE TORACICA
Anexa 5 - PLAN Spital – SECTIA MEDICINA INTERNA
Anexa 6 - PLAN Spital – SECTIA MEDICINA INTERNA
Anexa 7 - PLAN Spital –SECTIA NEUROLOGIE
Anexa 8 - - PLAN Spital –A.T.I.....
Anexa 9 - - PLAN Spital –MORGA SPITALULUI.....
Anexa nr. 10 - ALOCAREA ROLURILOR DE COMANDĂ ȘI COORDONARE
Anexa nr. 11 - JURNAL OPERATIONAL AL MASURILOR SI ACTIUNILOR INTreprinse
Anexa nr. 12 - LISTA MODURI COMUNICARE INTERNA
Anexa nr. 13 – LISTA MODURI COMUNICARE EXTERNA
Anexa nr. 14 – Registrul unic de inregistrare si identificare a victimelor
Anexa nr. 15 – Formular de evidenta personal
Anexa nr. 16– Informare cu privire la eveniment
Anexa nr. 17 – Lista datelor de contact pentru institutii si servicii judetene si regionale
Anexa nr. 18 – Lista de mobilizare a membrilor CCS
Anexa nr. 19 – Lista de mobilizare CAMERA DE GARDA
Anexa nr. 20 – Lista de mobilizare Sectia Medicina Interna
Anexa nr. 21 – Lista de mobilizare Sectia Chirurgie Generala
Anexa nr. 22 – Lista de mobilizare Sectia NEUROLOGIE
Anexa nr. 23 – Lista de mobilizare compartiment LABORATOR ANALIZE MEDICALE
Anexa nr. 24- Lista de mobilizare compartiment RADIOLOGIE si IMAGISTICA MEDICALA.....
Anexa nr. 25 – Schema fluxuri pacienti
Anexa nr. 26 – Stocul de medicamente pentru incidente cu victime multiple
Anexa nr. 27 – Stocul de materiale pentru incidente cu victime multiple

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

ANEXA 10 – ALOCAREA ROLURILOR DE COMANDA SI COORDONARE

1. NUMELE INCIDENTULUI			
Data elaborarii	Ora elaborarii	Perioada valabilitatii	
Rol / functie	Nume	Institutia din care provine	
Comandant CCS	JR. ANDREI ROMESCU JIR. MEDICAL	S.J.U. TARGOVISTE.	
Ofițer de legătură Responsabil cu securitatea și siguranța Purtator de cuvant Expert 1 Expert 2	AS. ROBICĂ NICOLAE SIE. INGRIGIȚI JR. ALEXANDRU ION. JR. ELENA FIRSOIU	S.J.U. TARGOVISTE S.J.U. TARGOVISTE. S.J.U. TARGOVISTE	
Responsabilul cu operațiunile medicale	JR. MIHAI DUMITRESCU	S.J.U. TARGOVISTE.	
Comandant CCCG Responsabil magazie Responsabil Farmacie Comandant CCSMI Comandant CCSCG Comandant CCSN	JR. CLAUDIU DUMITRESCU MATEI GABRIEL FRAN. FLORIN MĂRGĂRIT JR. MIHAI DUMITRESCU JR. JEAN POPESCU JR. GRAPĂ	S.J.U. TARGOVISTE S.J.U. ISU.	
Responsabilul cu Planificarea	Ec. GEORGESCU LUISA	S.J.U. TARGOVISTE	
Responsabil evidenta stocuri Responsabil evidenta RU	Ec. ODECEA MAGDA Ec. MARIAN NICOLEȚ	S.J.U. TARGOVISTE S.J.U. TARGOVISTE.	
Responsabil Financiar	Ec. MIHAELA PĂUNU	S.J.U. TARGOVISTE.	
NOTA:			
Observatii			

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 18 – Lista de mobilizare a membrilor CCS

Nr. crt.	Rolul in celula de criza a spitalului	functia	Nume prenume	Tel mobil
1	COMANDANT CCS	Director medical	Jr. ROMAN f.	0733 334179
2	OFITER LEGATURA	Sef sectie CG (UPU)	Jr. PROETION	0722 990 76
3	RESPONSABIL CU INFORMAREA PUBLICA	Purtator de cuvant	Jr. FIOIU ELENA	0733 334168
4	RESP. CU SECURITATEA SI SIGURANTA SPITALULUI	Administrator spital	Ec. PENET FRANCINEC.	0722 464613
5	Responsabil cu operațiunile medicale din interiorul spitalului	Sef sectie med.interna	JR. MIHAELA SUMIREANU	0733 334176
6	Responsabil cu planificarea	Sef serv.RUNOS	Ec. MATEIUS NICOTRA	0722 252 373
7	Responsabil cu aspectele financiare	dir.finac.contabil	Ec. MIHAELA PERVU	0770 226 752

Anexa nr. 19 – Lista de mobilizare compartiment CAMERA DE GARDA

Nr. crt.	rolul in celula de criza nivelul compartimentului cg	functia	Nume prenume	Tel mobil
1	Comandant CCCG (in functie de grafic programare garzi)	MEDIC DE GARDA MEDIC DE GARDA MEDIC DE GARDA MEDIC DE GARDA MEDIC DE GARDA MEDIC DE GARDA		
2	Asistent COORD. CCCG	Asistent COORD. CG		
3	Ofiter TRIAJ	MEDIC 1 MEDIC 2 MEDIC3 MEDIC4		
4	Coordonator al spatiului de ingrijire al urgentelor cod ROSU GRI si GALBEN	Medic de Garda UPU		
5	Coordonator al spatiului cod VERDE	As. Coord. CG		
6	Coordonator al spatiului de ingrijire al urgentelor cotidiene	AS. TURA 1 AS.TURA 2 AS.TURA 3		

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

7	Coordonator al evacuarii si internarii	Medic SPCIN	<i>BERECHEI RAZVAN</i>	0722 442 632
8	Coordonator al zonei destinate decedatilor	Asistent SPCIN	<i>SARCA MARIN</i>	

Anexa nr. 20 – Lista de mobilizare Sectia Medicina Interna

Nr. crt.	rolul in celula de criza nivelul sectiei	functia	Nume prenume	Tel mobil
1	Comandant CCSMI	Medic sef sectie	<i>m. Dumitrescu</i>	0733 334 176
2	Asistent COORD. sectie	Asistent sef sectie	<i>Dmitriev</i>	0725 789963
3	Coordonator activitate specifica	MEDIC 1 MEDIC 2 MEDIC3		

Anexa nr. 21 – Lista de mobilizare Sectia Chirurgie Generala

Nr. crt.	rolul in celula de criza nivelul sectiei	functia	Nume prenume	Tel mobil
1	Comandant CCS ch.gen	Medic sef sectie	<i>Jr. I. Popescu</i>	0733 334 186
2	Asistent COORD. sectie	Asistent sef sectie	<i>I. F. Cioran</i>	0733 233 501
3	Coordonator activitate specifica	MEDIC 1 MEDIC 2 MEDIC3		

Anexa nr. 22 – Lista de mobilizare Sectia NEUROLOGIE

Nr. crt.	rolul in celula de criza nivelul sectiei	functia	Nume prenume	Tel mobil
1	Comandant CCS neuro	Medic sef sectie	<i>Dr. Grigore Stefan</i>	0733 001 145
2	Asistent COORD. sectie	Asistent sef sectie	<i>H. Constanta Moagiu</i>	0745 328 730
3	Coordonator activitate	MEDIC 1 MEDIC3		

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 23 – Lista de mobilizare compartiment LABORATOR ANALIZE MEDICALE

Nr. crt.	rolul in celula de criza nivelul sectiei	functia	Nume prenume	Tel mobil
1	Personal compartiment LABORATOR ANALIZE MEDICALE	Sef Lab. Analize Medicale Chimist Chimist As. laborator	Narcisa Tabacaru Ramona TRAMONTA Bratoveanu Aurelia	0732 001 149

Anexa nr. 24 – Lista de mobilizare compartiment RADIOLOGIE si IMAGISTICA MEDICALA

Nr. crt.	rolul in celula de criza nivelul sectiei	functia	Nume prenume	Tel mobil
1		Medic	GOTLAN ION.	0723 289 158
2		medic	CHITESCU CAROLEN.	0733 233 572
3		Asistent asistent	ISTRATE NELEU	0766 051 900

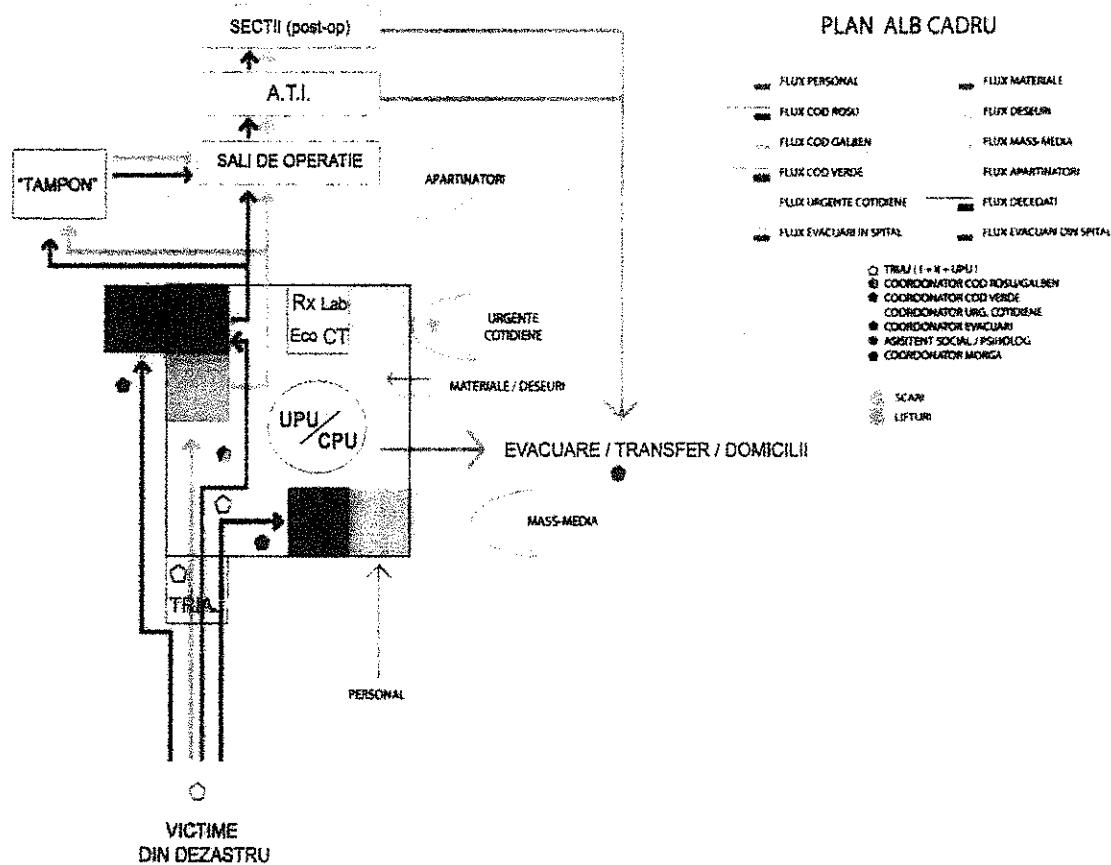
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 25 – Schema fluxuri pacienti



ANEXA 26 – STOC DE MEDICAMENTE PENTRU INCIDENTE CU VICTIME MULTIPLE – SJU TARGOVISTE

NR.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
8			
9			
10			

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

ANEXA 27 – STOC MATERIALE PENTRU INCIDENTE CU VICTIME MULTIPLE – SJU TARGOVISTE

NR.	DENUMIRE	UM	CANTITATE	OBS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Completat de (Nume, functie si semnatura) Scop: Informare inițială a tuturor șefilor de celule			

Scop: Informare inițială a tuturor șefilor de celule de criză și membrilor CCS

Distribuire: Membri CCS și Șefii celule de criză

Completat de: Responsabil planificare

Anexa nr. 11 – JURNAL OPERATIONAL AL MASURILOR SI ACTIUNILOR INTreprINSE

Completat de (Nume, functie, semnatura

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245) 631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 12 – LISTA MODURI COMUNICARE INTERNA

Completat de (Nume, functie, semnatura)

Scop: Evidența modului de comunicare și a datelor de contact pentru fiecare mod de comunicare între CCS și structurile spitalului activate ca și celule de criză

Distribuire: Membri CCS Șefi celule criză, responsabili sectoare de activitate

Completat de: Ofițer de legătură

Anexa nr. 13 – LISTA MODURI COMUNICARE EXTERNA

Completat de (Nume, functie, semnatura)

Scop: Evidenta modului de comunicare si a datelor de contact pentru fiecare mod de

Distribuire: Membri CCS Sefi celule criză, responsabili sectoare de activitate

Distribuire: Membru CCS și cel
completat de: Ofiter de legătură

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 14 – Registrul unic de înregistrare și identificare a victimelor

Completat de (Nume, functie, semnatura)

Scop: Evidența victimelor din spital

Distribuire: Responsabilul Operațiunilor Medicale și Copie la responsabil Planificareate

Completat de (răspund): Responsabil monitorizare victime și Ofițer triaj

Anexa nr. 15 – Formular de evidență personal

Scop: Evidența modului de comunicare și a datelor de contact pentru fiecare mod de comunicare între CCS și structurile spitalului activate ca și celule de criză

Distribuire: Responsabil Operațiuni Medicale și în Copie Responsabil Planificare

Completat de: Sefi sectii / compartimente

FISA MEDICALA - EVENIMENT CU VICTIME MULTIPLE

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 1 – Fișă medicală eveniment cu victime multiple (PAG 1)

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita

Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;

Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

CHIRURGIA
Esthesia medullaris

PERIODIC EXAMINATION REPORT	
1. Name of the patient:	Dr. S. K. Datta

Anexa nr. 1—Fisa medicală eveniment cu victime multiple (PAG 2)

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita
Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;
Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa 2-9 planuri SPITAL

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVISTE

Str. Tudor Vladimirescu nr.48, Targoviste, jud. Dambovita
Tel. (0245/631582 Fax. 0245/210509;
Operator de date cu caracter personal notificat sub numarul 8837

Anexa nr. 16 – Informare cu privire la eveniment

Completat de (Nume, functie, semnatura)

Scop: Evidența modului de comunicare și a datelor de contact pentru fiecare mod de comunicare între CCS și structurile spitalului activate ca și celule de criză

Distribuire: Responsabil Operațiuni Medicale și în Copie Responsabil Planificare

Completat de: Sefi sectii / compartimente

Anexa nr. 17 – Lista datelor de contact pentru institutii si servicii judetene si regionale

ISU – Telefon unic de urgență: 112

**Centrul Operativ pentru Situatii de Urgenta (COSU) – Tel.
Fix/0245.631323 Fax/0245.615625 mobil 0756196123**

DSP Dambovita: Dr. STOICA SORIN Director executiv Direcția de Sănătate Publică
D-ta Fix/0245.613604 Fax/0245.611067 mobil 0722202164